



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI VICENZA
SETTORE LAVORO**

e-mail posta certificata: provincia.vicenzacert.it-veneto.net
Via Legione Gallieno,31-36100 VICENZA-Fax 0444 320463-P.I. 496080243-
C.F.:00496080243

Prot. 41330

Vicenza, 08/06/2017

Oggetto: Personale precario delle scuole: dichiarazione di immediata disponibilità e patto di servizio. Modalità di effettuazione.

Al Dirigente

USRV Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di VICENZA

Ai Dirigenti scolastici degli istituti scolastici della
Provincia di Vicenza

Alle OO.SS. (da inoltrare ai loro patronati)

ACLI

LORO SEDI

Egregi Signori,

Si invita a portare a conoscenza al personale precario delle scuole delle seguenti modalità per il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.

Al fine di evitare inutili code agli sportelli dei Centri per l'Impiego si ricorda che la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro va effettuata in via prioritaria con i seguenti sistemi:

I) PER I LAVORATORI CHE RICHIEDONO LA NASPI

1) la richiesta di NASPI all'INPS vale come dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, I LAVORATORI NON DEVONO QUINDI PRESENTARSI AL CPI AL FINE DI RILASCIARLA

La domanda deve essere presentata online sul sito INPS <https://www.inps.it> attraverso il servizio dedicato (cercare la voce NASPI: indennità mensile di disoccupazione (per lavoratori licenziati dal 1° Maggio 2015) e una volta lette tutte le informazioni cliccare sul tasto accedi (in alto a destra).

In alternativa, si può fare domanda tramite:

a) Contact center al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile;

b) enti di patronato e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi.

2) I lavoratori dopo aver richiesto la NASPI **DEVONO CONTATTARE**, entro 15 giorni, il CPI di competenza **ESCLUSIVAMENTE CON LE SEGUENTI MODALITA'**

1) prenotando un appuntamento per il patto di servizio attraverso ZEROCODE

2) inviando copia del Patto di Servizio precompilato e documento di riconoscimento in corso di validità (si veda allegato 1)

L'oggetto della mail dovrà essere: .COGNOME E NOME PERSONALE PRECARIO SCUOLA E PATTO SERVIZIO (ES. MARIO ROSSI PERSONALE PRECARIO SCUOLA E PATTO SERVIZIO)

II) PER I LAVORATORI CHE NON ABBIANO DIRITTO ALLA NASPI

1) **La dichiarazione di immediata disponibilità va effettuata utilizzando il sito www.cliclavoroveneto.it .** Cliccando la voce LAVORATORI (in alto a sinistra) si apre un menù che al primo posto riporta la voce CENTRO PER L'IMPIEGO ON LINE sotto tale voce sono riportate le istruzioni per rilasciare la DID on line. Si vedano le spiegazioni allegate.

2) I lavoratori dopo aver rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità **DEVONO CONTATTARE** entro 30 giorni il CPI di competenza **ESCLUSIVAMENTE** prenotando un appuntamento per il patto di servizio attraverso ZEROCODE <http://zerocode.provincia.vicenza.it>

Nel caso di mancata richiesta di appuntamento si procederà come previsto dagli artt. 20 e 21 ai sensi del D.lgs 150/2015.

I lavoratori non in possesso di computer o connessione Internet possono recarsi presso una biblioteca dei Comuni del territorio che fornisca il servizio di connessione internet gratuito.

Distinti saluti.

Il Dirigente

Firmato Maria Elisabetta Bolisani

PATTO DI SERVIZIO

(Impegni reciproci del Lavoratore e del CPI - Dgr 3721/2001, art. 7, c. 3, lettera g)

Soggetti del patto:
SERVIZIO
LAVORATORE

CENTRO PER L'IMPIEGO DI

 Pec : provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net
 www.provincia.vicenza.it/lavoro

Cognome.....Nome.....

Nato a il.....

domiciliato aVia.....

CF.....

Cellulare.....

e.mail.....

pec.....

1. Premessa - Il presente patto di servizio definisce gli impegni reciproci tra i soggetti relativamente all'erogazione ed alla fruizione dei servizi offerti dal CPI.

2. Servizi disponibili:

Il CPI offre al lavoratore i seguenti servizi:

- informazioni sulle tematiche del lavoro e sui servizi disponibili e sulle opportunità di formazione e di occupazione
- predisposizione di un Piano di Azione Individuale (PAI) finalizzato a supportare o facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro
- sostegno e accompagnamento nella realizzazione del Piano di Azione Individuale (PAI) su richiesta del lavoratore
- segnalazione del profilo professionale ai datori di lavoro in cerca di personale per 6 mesi dalla data di presentazione

3. Condizioni

 Il lavoratore per fruire dei servizi deve essere **immediatamente disponibile** ad una occupazione e dal momento in cui concorda il Piano di Azione Individuale deve **seguire le attività** previste.

Il lavoratore dichiara quanto segue:

- a) di essere (qualifica) precario della scuola il cui contratto di lavoro a tempo determinato si è concluso il
- b) di aver già presentato domanda di NASPI all'INPS in data
- c) di cercare una nuova occupazione conforme alla alle proprie precedenti esperienze, competenze ed aspirazioni prioritariamente presso la scuola

PIANO DI AZIONE INDIVIDUALE CONCORDATO

	a tal fine si impegna a svolgere nel corso dei prossimi tre mesi almeno due delle seguenti attività ai fini di una ricerca attiva del lavoro e precisamente:
<input type="checkbox"/>	inserimento del proprio curriculum in cliclavoro veneto entro 10 giorni e presentazione presso le ditte ed aziende che mi contattino per un colloquio od una offerta di lavoro
<input type="checkbox"/>	verifica settimanale di eventuali offerte di lavoro nei siti di cliclavoro veneto, cliclavoro gov.it e in almeno altri due siti online per la ricerca di lavoro e presentazione della eventuale candidatura ;
<input type="checkbox"/>	verifica settimanale dell'eventuale pubblicazione di bandi di concorso o selezioni pubbliche in Gazzetta Ufficiale, nel BUR della Regione Veneto o nel BUR di altra Regione e presentazione delle eventuali domande di partecipazione;

<input type="checkbox"/>	iscrizione presso due agenzie di lavoro interinale ed accettazione di eventuali offerte congrue
<input type="checkbox"/>	prenotazione, presso il CPI di riferimento, della partecipazione ad un incontro di orientamento per i lavoratori che fruiscono di NASPI;
L'effettivo svolgimento delle attività di cui sopra verrà dimostrato al tutor individuato dal Centro per l'Impiego di riferimento mediante esibizione di idonea documentazione (copia del curriculum inserito, stampa di alcune pagine dei siti o delle GU o BUR verificati, copia delle domande presentate ecc.).	

Per continuare ad usufruire del Servizio di Incontro Domanda-Offerta del CPI, è necessario (se ancora disoccupati) rinnovare la propria disponibilità al CPI fra 6 mesi dalla data odierna

4. Mancata presentazione alle convocazioni

Nel caso di mancata presentazione, previo avviso telefonico al CPI, è ammesso un ritardo non superiore a 15 giorni per impedimenti oggettivi. È ammesso un ritardo più lungo dovuto a ragioni di salute certificate da una struttura pubblica. La mancata presentazione senza giustificato motivo, il rifiuto di una offerta formativa o di uno stage o di lavoro concordati nel Piano di Azione Individuale sopra citato, comportano la **perdita dello stato di disoccupazione e/o le sanzioni previste per i lavoratori che fruiscono di NASPI (art. 21 D.Lgs. 150/2015 e smi).**

5. Rifiuti giustificati

Il CPI potrà valutare la sussistenza di giustificati motivi che, nei casi di rifiuto di un'occupazione o di altro inserimento, consentano di non perdere lo stato di disoccupazione. (Dgr 3721/2001, art. 4, c. 4, lettera c).

6. Comunicazioni

Ogni comunicazione del CPI sarà effettuata a mezzo telefonico o in forma scritta presso il domicilio dichiarato dal lavoratore all'atto della Dichiarazione di Disponibilità resa al CPI. Il lavoratore è tenuto a comunicare per iscritto al CPI ogni variazione di domicilio o recapito telefonico.

7. Termine Patto - Il presente Patto di Servizio si conclude automaticamente al cessare dell'immediata disponibilità al lavoro.

Data.....

Il Patto di Servizio è stato letto, confermato e sottoscritto in mia presenza dal dichiarante Firma per presa d'atto dell'operatore CPI 	Letto, confermato e sottoscritto Firma
--	--